

**SUAP/SUE**

**VERSIONE:** 7.12-23.06.01

**OGGETTO:** Nuove funzionalità per semplificare la gestione della “Posizione edificio” (particolarmente indicato per coloro che provengono da GMI).

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

*Sommario*

Verifica della versione .....	2
Manuali e documentazione .....	3
NEWS COMMERCIALI.....	4
1) Dematerializzazione .....	4
2) Front Office – Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line.....	5
Migliorie evolutive .....	6
1) Posizione edificio – Codice Fabbricato (ex GMI - rdm 178).....	6
2) Recupero dati da GMI (rdm 191) .....	8
Migliorie correttive .....	9
1) Allegati – Visualizzazione per cartella (#3126) .....	9
2) Ricerca per i dati aggiuntivi (#3058).....	9

Cordialmente

Jesi, lì 01/06/2023

Servizio Assistenza Palitalsoft  
Cityware.online - Ufficio Tecnico

**Sede legale ed operative:**

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911  
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191  
info@palitalsoft.it [www.palitalsoft.it](http://www.palitalsoft.it)  
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

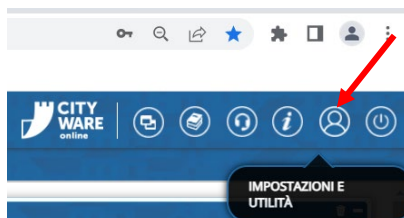
Via Paganini, 57  
62018 - POTENZA PICENA (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 - MODENA (MO)  
T +39 059 847006

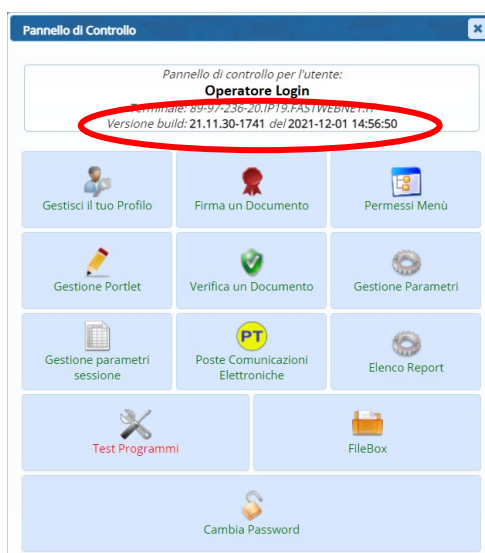
Via Garibaldi, 1  
20865 - USMATE VELATE (MB)  
T +39 039 6758001

## Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



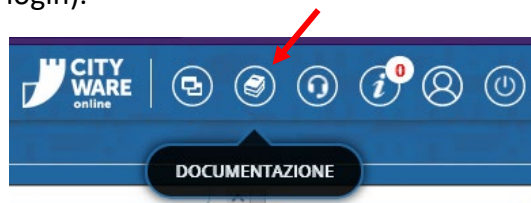
La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta all'inizio della presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

## Manuali e documentazione

Per prendere visione della presente lettera di aggiornamento e dell'archivio della documentazione precedente, cliccare il comando "Documentazione" evidenziato nell'immagine (che si ha in alto a destra in ogni pagina dopo il login).



Nella successiva schermata che si apre, seguire la navigazione in:

- SUE (il link SUAP riconduce allo stesso percorso)
  - Back Office
    - Lettere di aggiornamento
      - *Il primo link in alto rappresenta la lettera più recente*
    - Manuali d'uso
      - *contiene delle istruzioni mirate*

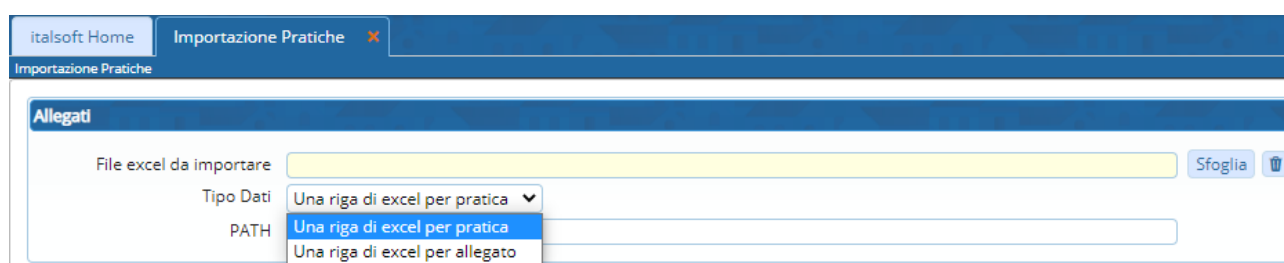
## NEWS COMMERCIALI

### 1) Dematerializzazione

Nuova possibilità di acquisire l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie partendo da un file excel accompagnato dagli allegati progettuali, i file delle scansioni effettuate per la dematerializzazione. È stato realizzato un servizio che consente sostanzialmente di creare i Fascicoli Elettronici partendo da un file excel costruito su un tracciato prestabilito e parallelamente se esistono degli allegati, frutto di scansioni dell'archivio cartaceo o se comunque esistono degli allegati che si riferiscono a tali pratiche, si possono acquisire automaticamente come *allegati di pratica*.

Il servizio può creare i fascicoli leggendo il file excel con due modalità di dati (Fig. news\_1.1):


- Una riga di excel per pratica
- Una riga di excel per allegato



The screenshot shows a web browser window with the title 'importsoft Home' and a tab 'Importazione Pratiche'. The main content area is titled 'Importazione Pratiche' and contains a section labeled 'Allegati'. This section has a text input field for 'File excel da importare' with a 'Sfogli...' button and a trash icon. Below it is a dropdown menu for 'Tipo Dati' with two options: 'Una riga di excel per pratica' (selected) and 'Una riga di excel per allegato'. To the right of the dropdown is a text input field for 'PATH'.

Fig. news\_1.1: porzione della funzione per l'importazione delle pratiche da file Excel

Il servizio comprende inoltre la sistemazione del file excel in modo che abbia le colonne (tracciato) e i dati compatibili a come previsto dal programma di importazione.

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a [info@palitalsoft.it](mailto:info@palitalsoft.it)

## 2) Front Office – Nuova sezione con le pratiche senza richiesta on-line

Nuova funzionalità disponibile per i portali SUE e SUAP per rendere accessibili ai cittadini e tecnici professionisti, le pratiche gestite nel back office del comune che non sono state create nei nostri portali Palitalsoft.

La nuova sezione, che in questo esempio Fig. news\_2.1, si identifica come [**Pratiche senza richiesta on-line**] offre la possibilità di consultare e integrare tutte le pratiche gestite nel BO del comune, che non sono attualmente presenti dalla sezione [**Consultazione pratiche**], nella quale si trovano come è noto, tutte le richieste on-line in corso e inoltrate.

The screenshot shows the Palitalsoft portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Portale Demo', 'Presentazione', and 'Guida allo sportello' on the left, and 'Benvenuto MARIO ROSSI', 'Profilo utente', and 'Esci' on the right. Below this is a blue header with the 'CITY WARE online' logo and 'Portale Demo SUE' text. A search bar is on the right. A menu bar contains several items: 'Presentazione istanze', 'Pratiche senza richiesta on-line' (highlighted with a red circle), 'Gestione istanze', 'Riservato agli enti', 'Normative e PRG', 'Consultazione Pratiche', 'Visualizzatore GIS', and 'Calendario prenotazioni'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Home > Pratiche senza richiesta on-line'. A 'Nuova ricerca' button is on the left. The main content area features a table with the following data:

Pratica N. Protocollo N.	Stato	Oggetto	Assegnatario	Avente Titolo	Localizzazione Intervento	Visualizza Integrazioni	Integra/Annulla
SUE/5/2023 Prot. 15/2023	Lavori ripresi	COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA PFR	sabatinelli marco	utente prova (MSCMHL68P18H211K)	via angelo giovani 32	in Compilazione: 1 Inoltrate: 1	

At the bottom of the table, there are navigation controls: '1 - 1 di 1', '10 per pagina', and 'pag. 1'.

Fig. news\_2.1: nuova sezione per gestire e integrare le pratiche esistenti nel Back Office (BO) non originate da una richiesta on-line

In questa nuova sezione sempre protetta dal proprio login, si potranno gestire tutte le pratiche in cui ogni tecnico professionista ha partecipato, con diversi incarichi. Potranno quindi essere visibili ed integrate se necessario. Le pratiche messe a disposizione saranno quelle inserite nel BO provenienti da un recupero dati o inserite da protocollo o ancora acquisite tramite la nuova funzionalità descritta al punto precedente (dematerializzazione), comunque non inserite dal portale Palitalsoft.

Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento oppure scrivere a [info@palitalsoft.it](mailto:info@palitalsoft.it)

## Migliorie evolutive

### 1) Posizione edificio – Codice Fabbricato (ex GMI - rdm 178)

Il campo che inizialmente CWOL Palitalsoft mostra nella schermata dei Fascicoli Elettronici come [Codice procedura] può essere stampato nei testi base con la variabile: `@{$PRABASE.GESCODPROC}@`  
Nelle precedenti versioni era il campo era in mezzo (Fig. 1.1):

The screenshot shows the CWOL Palitalsoft interface. At the top, there are input fields for 'Sigla / Numero / Anno' (SUE / 625 / 2023), 'Registrazione\*' (31/05/2023), 'Ricezione\*' (31/05/2023), and 'alle ore\*' (13:05). Below this, there are fields for 'Tipo' (Arrivo), 'Protocollo' (47711), and 'del' (2023). The 'Iter' section contains fields for 'Apertura' (31/05/2023), 'Scadenza' (0), 'da Apertura', 'Sospensione dal', 'al', and 'Stato'. The 'Procedimento' section includes 'Sportello' (6), 'Sportello Sue', 'Comune' (0), 'Tipologia' (000009), 'EDILIZIA PRIVATA', 'Settore' (39), 'PRATICHE EDILIZIE', 'Classificazione', 'Procedimento\*' (700843), 'SCIA - Segnalazione certificata di inizio attivita'', 'Evento' (000006), 'Altro', 'Tipo Segnalazione', 'Endo Procedimento', and 'Oggetto' (SUEP - TRASMISSIONE PRATICA N. 01277820435-31052023-1127 - SUAP 3636 - 01277820435 CIPEF S.R.L. SEGNALAZIONE CERTIFICA 33 F62 M87 S2 RIMOZIONE MANTO DI COPERTURA CONTENENTI FIBRE DI AMIANTO CON LA RELATIVA POSA IN OPERA). At the bottom, there are fields for 'Antecedente: Serie', 'Numero', 'Anno', 'Cerca Antecedente', and a 'Posizione' field highlighted with a red box.

Fig. 1.1: precedente schermata dei Fascicoli elettronici

Il campo è stato spostato in alto nella sezione in cui ci sono anche le altre numerazioni (Fig. 1.2):

The screenshot shows the CWOL Palitalsoft interface. At the top, there are input fields for 'Sigla / Numero / Anno' (SUE / 188 / 2023), 'Registrazione\*' (01/06/2023), 'Ricezione\*' (01/06/2023), and 'alle ore\*' (13:00). Below this, there are fields for 'Tipo' (Arrivo), 'Protocollo' (11591), 'del' (2023), 'Data protocollo' (01/06/2023), and 'Protocollo'. The 'Iter' section contains fields for 'Apertura' (01/06/2023), 'Scadenza' (0), 'da Apertura', 'Sospensione dal', 'al', and 'Stato'. The 'Procedimento' section includes 'Sportello' (6), 'Sportello Sue', 'Comune' (0), 'Tipologia' (000012), 'Altre Attivita'', 'Settore' (11), 'ALTRI SETTORI', 'Classificazione', 'Procedimento\*' (000934), 'Pratica DOMUS', 'Evento' (000006), 'Altro', 'Endo Procedimento', and 'Oggetto' (SCIA IN SANATORIA ART. 37 DPR 380/2001 (ORD. COMMISSARIALE N. 100 DEL 09/05/2020) - 490.40.10/2022/USR/6546 -). At the bottom, there are fields for 'Antecedente: Serie', 'Numero', 'Anno', 'Cerca Antecedente', and a 'Posizione n.' field highlighted with a red box.

Fig. 1.2: precedente schermata dei Fascicoli elettronici

Il comando [+] da cui si assegna un nuovo numero è stato pretetto da un messaggio di conferma (Fig. 1.3), per evitare che fosse troppo diretto (precedente funzionalità); il messaggio sarà simile:

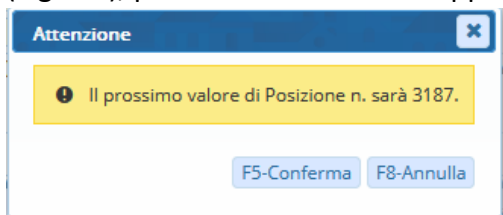


Fig. 1.3: messaggio di conferma per l’aggiunta di una nuova “posizione”

Il comando di ricerca di una posizione già esistente (🔍) è stato oltremodo velocizzato; con un solo clic nella *lente di ricerca*, si ottiene immediatamente la lista delle pratiche che hanno gli stessi dati catastali (Fig. 1.4) e quindi lo stesso codice edificio, posizione dir si voglia.

L’operatore selezionando una delle pratiche dalla lista, farà in modo di assegnare lo stesso “codice fabbricato” alla pratica in cui si era posizionati, per altro già in evidenza sulla stessa colonna **dell’intestataro**, nella quale è stata aggiunta la **Posizione n.**

Il comando [F3 – Altra Ricerca] consente all’operatore di non selezionare alcuna pratica ma cercare con tutti i criteri a disposizione nella funzione di ricerca standard.

Pratica	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestataro Posizione n.	Ubicazioni	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/182/2023	31/05/2023	623/2023	30/05/2023 (17:58)	11402/2	MORO IDA CONTRADA COLLEVA... 147B/3	CONTRADA		CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata Altro	COMPLETAMENTO RECINZIO REALIZZAZIONE DI MARCIAPI...	
SUE/334/2012	15/12/2012		14/12/2012 (00:00)	18804/2	MORO GANNI C.DA COLLEVAGO, C.DA COLLI... 147B/2	C.DA COLLI		Comunicazione Generica	ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA - Ir...	33 effettuato inizio lav...
SUE/338/2010	09/10/2010		08/10/2010 (00:00)	18477/2	MORO GIADA C.DA COLLEVAGO, C.DA COLLI... 147B/1	C.DA COLLI		Permesso di costruire	AMPLIAMENTO EDIFICIO RES...	26 disposto rilascio at...
SUE/4121/1996	01/03/2007		08/05/1996 (00:00)	4726/19	MORO ENRICO C.DA CAMPOROTA, C.DA COLLI... 147B/A	C.DA COLLI		Comunicazione Generica	REALIZZAZIONE ACCESSORIO...	92 chiusa - diniego su p...

Fig. 1.4: lista di ricerca per la selezione della pratica/posizione edificio

Dalla funzione di impostazione, si possono settare tutti i funzionamenti già presenti e la novità che riguarda la possibilità di impostare il “Codice procedura” come campo obbligatorio:

**Fascicoli elettronici → Parametri → Parametri vari**

Dalla tab [Generali] in cui ci si trova, scorrere tutti in fondo fino a raggiungere la sezione “Gestione campo codice procedura” (Fig. 1.5). Le scelte nella prima combo box sono:

- Vuoto
  - Il campo in maschera si chiama [Codice procedura] e non presenta alcuna funzionalità particolare
- Nascondi
  - Il campo non si vede affatto come se non esistesse
- Modifica label

- Consente di rinominare la *descrizione del campo* (label) e tale descrizione compare anche nella lista di ricerca (Fig. 1.4) e nelle estrazioni in excel.
- Si attiva il campo [label] per consentire all'operatore di assegnare la descrizione più gradita.
- **Tipologia:** consente di indicare quale, tra le tipologie di progressivo (Fascicoli Elettronici – Archivi – Tipologia progressivo), deve essere usata come contatore per il “codice edificio”
- **Obbligatorio:** consente di scegliere Sì/No
  - No, non succede nulla diverso;
  - Sì, una volta che si accede alla schermata di gestione dei Fascicoli Elettronici (Fig. 1.2), al momento di premere aggiorna, se il “codice edificio” non sarà valorizzato, un messaggio impedisce di uscire dal fascicolo.



Fig. 1.5: lista di ricerca per la selezione della pratica/posizione edificio

Dalla funzione di ricerca standard

**Fascicoli elettronici → Gestione → Fascicolo elettronico**

La lista risultato di una qualsiasi criterio di ricerca a disposizione mostra anche il valore del Codice edificio (Posizione), in modo del tutto simile a come mostrato in Fig. 1.4.

In stampa excel della lista, la colonna Posizione viene estratta in modo indipendente (non sulla stessa colonna dell'avente titolo della pratica).

Inoltre nella funzione per importare le pratiche e allegati da excel:

**Fascicoli elettronici → Utilità → Importazione da Excel**

è stata prevista anche la colonna [CODICE\_PROCEDURA] per accogliere il valore del Codice edificio (Posizione).

## 2) Recupero dati da GMI (rdm 191)

Il recupero dati da Edilizia di GMI è stato oltremodo ottimizzato, consentendo ora di ripetere più volte il recupero se i DB di partenza fossero più di uno.

È possibile recuperare i parametri del costo e degli oneri in modo indipendente e preliminare al recupero dati vero e proprio.



## Migliorie correttive

### 1) Allegati – Visualizzazione per cartella (#3126)

Si aveva un errore (Fig. E1.1) accedendo alla tab [Allegati], spostandosi sulla tab [Visualizzazione per cartella] e premendo il comando [Apri selezione file], che impediva di assegnare gli allegati a varie cartelle di contenimento.

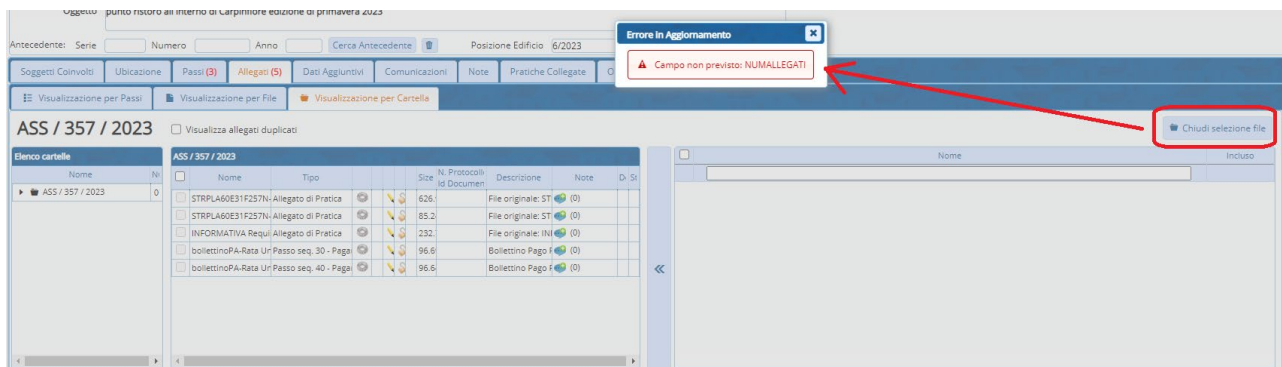


Fig. E1.1: errore che si aveva negli allegati per cartella

### 2) Ricerca per i dati aggiuntivi (#3058)

Nel campo di ricerca per i dati aggiuntivi mancava la scelta dei campi booleani per effettuare la ricerca come evidenziato in (Fig. E2.1); in precedenza la tendina appariva “Vuoto”.

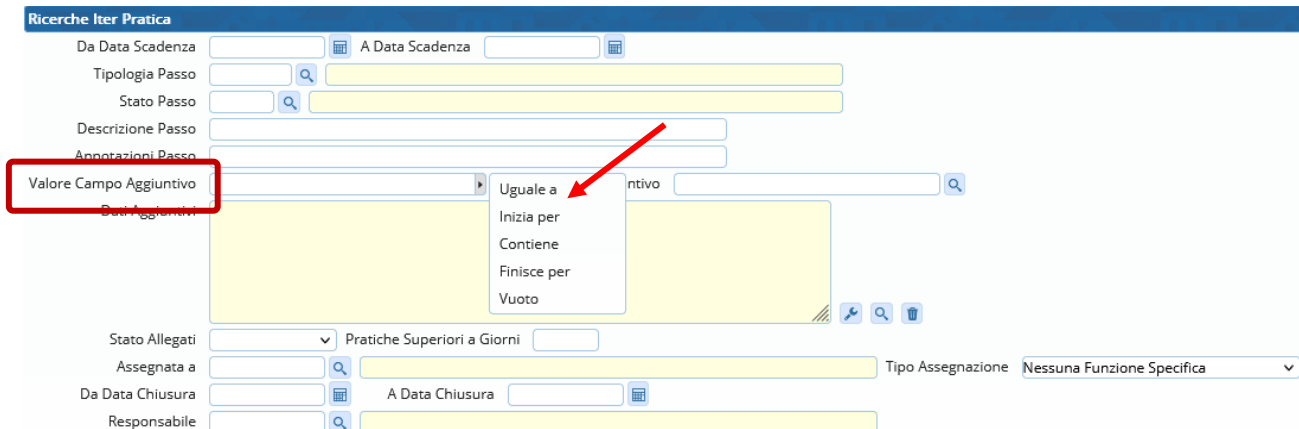


Fig. E2.1: Ricerca per Iter Pratica