

SUAP/SUE

VERSIONE: 07.10-22.07.11

OGGETTO: Migliorie per la consultazione on-line delle pratiche e per i portlet

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Sommario

Verifica della versione.....	2
Migliorie.....	3
1) Stato pratica e Stato Passo.....	3
2) Pratiche Presentate.....	3
3) Numero identificativo	4
4) Fascicoli per utente	4
5) Portlet [Documenti in carico] - Metti alla firma	5
Errori	6
Descrizione procedimento troncata.....	6
Quietanza nei pagamenti	6
Apri pratica	6

Cordialmente
Jesi, lì 11/07/2022

Servizio Assistenza Palitalsoft
Cityware.online - Ufficio Tecnico

Sede legale ed operative:

Via Brodolini, 12
60035 - JESI (AN)
info@palitalsoft.it
P.Iva /C.F. 00994810430

T +39 0731 22911
F + 39 0731 229191
www.palitalsoft.it
Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

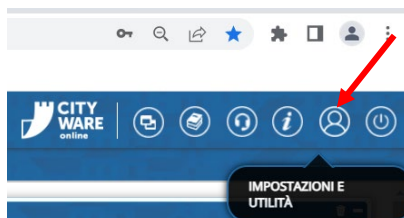
Via Paganini, 57
62018 - POTENZA PICENA (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 - MODENA (MO)
T +39 059 847006

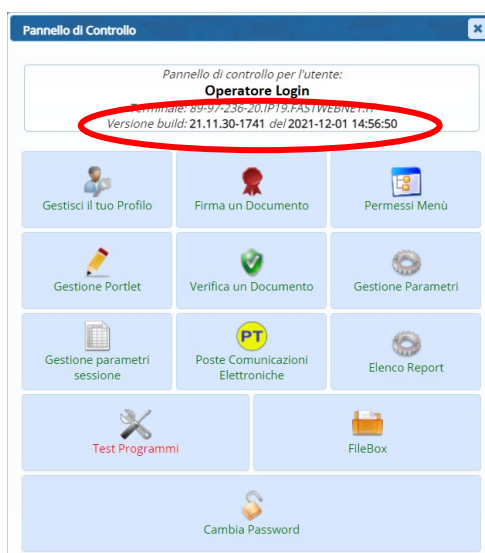
Via Garibaldi, 1
20865 - USMATE VELATE (MB)
T +39 039 6758001

Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta nella presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

Migliorie

1) Stato pratica e Stato Passo

La separazione tra la gestione dello *stato passo* e *stato pratica* ci consente di gestire meglio le informazioni e la tendina per assegnare e gestire lo stato pratica è sempre selezionabile per ogni operatore.

2) Pratiche Presentate

È stata implementata la possibilità di stabilire, quindi di escludere, i procedimenti (tipi di pratiche) che non si vuole siano visibili liberamente sul sito istituzionale da tutti i cittadini senza alcun login. Per impedire che le pratiche (fascicoli elettronici) siano visibili, accedere alla funzione:

- **40.30.10 procedimenti Amministrativi**
- Individuare tramite la ricerca il procedimento con cui si generano le pratiche da non visualizzare
- Doppio clic per entrare nel procedimento
 - Tab [Altri Parametri]
 - Nella sezione [Parametri Front Office] per disattivare la visualizzazione delle pratiche, spuntare la check box **“Nascondere fascicolo elettronico su [Pratiche Presentate]”**

The screenshot shows the 'Anagrafica Procedimenti' window with the 'Altri Parametri' tab selected. The 'Parametri Front Office' section contains the following settings:

- Procedimento esportabile con XML interoperabile
- Modalità di compilazione: **Compila On-Line** (dropdown)
- Url realizzazione XML:
- Nascondere Fascicolo Elettronico su [Pratiche Presentate]** (highlighted with a red box and arrow)
- Publicare su [Pratiche Presentate] con: **Protocollo Fascicolo** (dropdown, highlighted with a red box and arrow)
- Numero di anni da pubblicare: da anno corrente

A red box highlights the dropdown menu options: **Protocollo fascicolo**, **Chiusura pratica**, and **<descrizione dei tipi passi scadenza>**.

- Inoltre è stata prevista la possibilità di stabilire una condizione, l'esecuzione di un certo passo, che rende tale pratica visibile on-line;
- L'ultimo campo [Numero di anni da pubblicare] indica la mole di dati da rendere fruibili ai cittadini

Per migliorare e limitare la pubblicazione dei dati in modo congruo, è stata prevista la possibilità di escludere dalla pubblicazione alcuni ruoli anagrafici (Soggetti coinvolti).

Accedere alla funzione **40.10.170 Ruoli soggetto** e spuntare la relativa check box su tutti i ruoli che non si vuole siano visibili on -line.

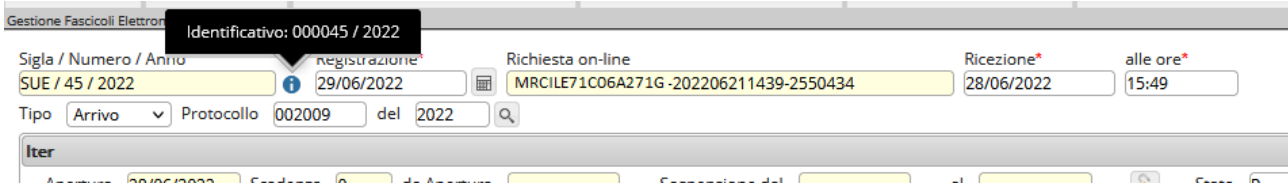
L'ultima check box [Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office] consente di escludere il ruolo tra quelli da scegliere per i professionisti come intestatari del bollettino di pagamento (lasciano vuota la check box, tutte le anagrafiche si potranno selezionare).

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Codice: 0024
- Descrizione*: Destinataro Fattura
- Disabilita Dizionario:
- Tipologia: Esterno (dropdown menu)
- Nascondere soggetti su [Pratiche Presentate]: (indicated by a red arrow)
- Disabilita pagamento pagoPA sul Front Office:

3) Numero identificativo

Nella schermata principale delle pratiche è stato nascosto il numero che rappresenta l'identificativo come mostrato; tale numerazione era da sempre ad esclusivo uso dei tecnici Palitalsoft per effettuare manutenzioni e quindi è stata nascosta per focalizzare i dati principali delle pratiche.



4) Fascicoli per utente

Il portlet [visualizza Fascicoli per Utente] è stato rinnovato, mettendo il filtro per facilitare l'individuazione della pratica, è stata tolta la limitazione delle righe per pagina e sono state aumentate le informazioni fruibili, sono state aggiunte le seguenti colonne:


- [Impresa esecutrice]
- [Stato]
- [Ubicazione]
- [Evento]

La prima colonna è stata aggiornata nell'ordine dei dati presenti.

La colonna [Tecnico incaricato] che mostrava solo il nominativo ora visualizza:

- nominativo
- PEC o mail
- Cellulare o telefono

Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Registrazione	Ricezione	Innestario	Impresa Richiedente	Tecnico Incaricato	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sportello on-line/Aggregato	Allegati	Pr.
95/2021		17/09/2021	57500081001 - POTENZA 7466886	V1234567890	paoletti@italsoft.eu 0694155353	ESERCIZIO DI VEICOLI TEST ANONIMA - Segnalazione Certificata di inizio Attività per l'esercizio di vic. ferroviari	Trasferimento di se		LARGO DEL TUPO 1		In corso		Sportello Comune Di FANO		
95/2022	28/01/2022	20/01/2022 (16:22)	ZURLINI MARIA LUISA - POE ZNUMR23208F208A via prova - POTENZA PICENA		MUCCI ALESSANDRO ma@ma.it	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2					Procedimento Acquisito	183	Sportello SUE SUAP COMUNE DI FANO		
95/2022	06/07/2022	06/07/2022 (09:32:42)	BUFARINI ANDREA - POTENZA PICENA	BUFARINI ANDREA 12345678901	BUFARINI ANDREA potna-carofusa@pec.it	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2	Altro				4	2	Sportello prot via italsoft SUAP COMUNE DI FANO		
95/2022	29/06/2022	22/03/2022 (16:57:21)	PUCCI DANILLO - MONTUONE	CREMISI CRISTIANO 3334455666	ROSSI MARCO ROSSI@PEC.IT 0734112233	Procedimento Tecnico/autorizzazioni CIA per interventi di edilizia libera	Altro		PROVA		Procedimento Acquisito	183	Sportello SUE (Inse) SUAP COMUNE DI FANO		
95/2022	30/06/2022	21/04/2015 (18:41)	MARLUNGO ALESSANDRO - POTENZA PICENA	MARLUNGO ALESSANDRO 01234567890	MARLUNGO ALESSANDRO	SETTORE PER TEST ATTIVITA' PER TEST PROCEDIMENTO TEST 2	Altro				*****	3833	Sportello prot via italsoft SUAP COMUNE DI FANO		

Inoltre sono stati aumentati da 3 a 5 (**da altro Suap** e **da Protocollo**) i tipi di inserimento delle pratiche. Questi tipi di inserimenti che si controllano e si distinguono nei vari portlet con la loro collocazione, in stampa excel () nelle liste delle pratiche la colonna che li identifica è [Inserimento].

Parametri Colorazioni Pratiche Portlet	
da Portale	#0ce4f2
da Pec	#fa0909
da altro Suap	#c6c7df
da Protocollo	#bcce04
Manuale	#0cf01e

5) Portlet [Documenti in carico] - Metti alla firma

Nei passi dei fascicoli elettronici (pratiche) si ha la gestione degli [Allegati] e il comando [Metti alla firma] è una possibilità che c'è sempre stata; la miglioria riguarda la possibilità di:

- stabilire [Responsabile] del passo, colui che firma;
- un operatore che [Mette alla firma] il documento dal passo;
- si può definire un [Assegnatario], colui che riceve il documento in carico dopo che viene firmato dal [Responsabile];

La novità è che questo iter è del tutto automatico ma è stato aggiunto il comando [**Invia**] dal portlet dei [Documenti in carico] per far tornare il documento ad un terzo soggetto dopo che il responsabile lo ha firmato.

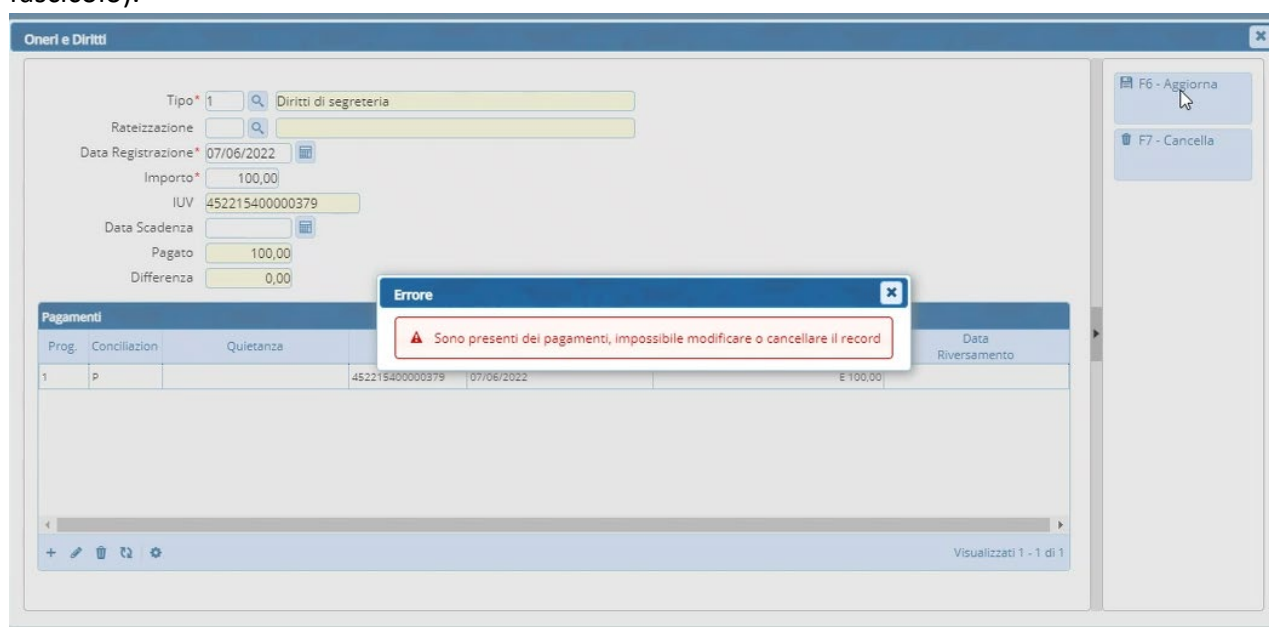
Errori

Descrizione procedimento troncata

Nelle pratiche, il procedimento mostrava solo 80 caratteri e troncava il resto dei 240 caratteri che si possono assegnare in [40.30.10 Anagrafica procedimenti].

Quietanza nei pagamenti

Premendo [Aggiorna] senza che fosse stato modificato alcun dato, si aveva l'errore sotto riportato. La data della quietanza (data pagamento) che entra in automatico dal FO (diritti di segreteria) è errata, visualizza la data di registrazione invece che quella di ricezione (data di protocollazione fascicolo).



Apri pratica

Il comando [Apri pratica] non funzionava e le pratiche chiuse per errore nell'ultimo periodo non riuscivano ad essere riaperte.