

**SUAP/SUE**

**VERSIONE:** 07.10-22.11.09

**OGGETTO:** Sistemazioni per lo stato pratica e la fascicolazione archivistica; migliorie ai portlet, controllo per impedire le integrazioni libere e volontarie e soluzioni di vari problemi.

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

*Sommario*

<b>Verifica della versione</b> .....	<b>2</b>
<b>Migliorie</b> .....	<b>3</b>
1) Operazione Massive Fascicoli.....	3
2) Estrazione in excel della lista dei fascicoli.....	3
4) Importazione pratiche SUAP da Accesso Unitario (Emilia Romagna) .....	4
5) Rinumerazione pratiche .....	4
6) Migliorie ai portlet .....	4
7) Calcolo della durata dei procedimenti .....	6
8) Passi.....	6
9) Creazione automatica dei Fascicoli Elettronici.....	7
10) Allegati .....	8
11) Soggetti coinvolti - Autorizzazioni e Fiere .....	8
12) Metti alla firma.....	9
13) Stato Fascicoli e Integrazione dal FO.....	9
<b>Errori</b> .....	<b>10</b>
Ricerca combinata tra un intervallo di date e un "dato aggiuntivo" .....	10
Stato pratica sul front office.....	10
Creazione Fascicolo Archivistico contestuale al Fascicolo Elettronico .....	10
Consultazione allegati firmati.....	10
Chiudi Pratica .....	10

Cordialmente

Jesi, lì 09/11/2022

Servizio Assistenza Palitalsoft  
Cityware.online - Ufficio Tecnico

**Sede legale ed operative:**

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911  
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191  
info@palitalsoft.it [www.palitalsoft.it](http://www.palitalsoft.it)  
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

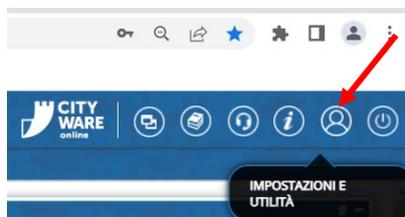
Via Paganini, 57  
62018 - POTENZA PICENA (MC)  
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B  
41123 - MODENA (MO)  
T +39 059 847006

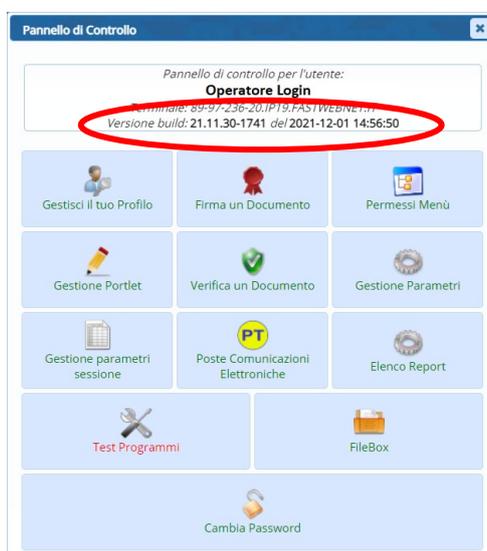
Via Garibaldi, 1  
20865 - USMATE VELATE (MB)  
T +39 039 6758001

## Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta nella presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

## Migliorie

### 1) Operazione Massive Fascicoli

Questa funzione si chiamava [40.70.100 Chiusura massiva fascicoli] e consentiva di chiudere con una sola operazione tutti i fascicoli elettronici che venivano estratti con la relativa ricerca.

La funzione è stata arricchita di tre nuove funzionalità, per la sincronizzazione dello stato fascicolo e per la creazione dei fascicoli archivistici della pratica e per i protocolli all'interno dei passi, non creati nella fase iniziale insieme ai Fascicoli elettronici (Fig. 1).



(Fig. 1: comandi che si trovano a disposizione dentro il bottone  sulla lista dei Fascicoli su cui effettuare una delle 4 operazioni)

Premuto uno dei quattro bottoni disponibili si ha un'ulteriore possibilità di filtrare le pratiche estratte, tramite la selezione multipla, in modo da essere certi dei Fascicoli da elaborare.

### 2) Estrazione in excel della lista dei fascicoli

Tra le opzioni di estrazione della lista di ricerca dei fascicoli elettronici, funzione [40.30.20 Fascicolo Elettronico]:

- Icona  (Esporta in Excel) in basso a sinistra nella lista;
- si apre (Fig. 2) la scelta del tipo di estrazione;
- è stato implementato un tipo che consente di ottenere le date in modo inverso, modalità che consente di mettere prima l'anno, il mese e il giorno:
  - Data (AAAAMMGG)

Pratica	Registrazione	Richiesta	Ricezione	Protocollo	Intestataro	Classificazione	Procedimento	Oggetto	Stato
SUE/1592/2022	29/09/2022	001-202200128	22/09/2022 (16:09)	61381/2022	BUGATTI EMANUALE VIA MONTECARLO - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	OPERE INTERNE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE	Procedimento Acquisito
SUE/1591/2022	29/09/2022	001-202200132	22/09/2022 (10:58)	61195/2022	MORSETTI MARIA VIALE E. DE AMICIS - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE	Procedimento Acquisito
SUE/1590/2022	29/09/2022	001-202200128	22/09/2022 (10:16)	61159/2022	POTENZA CARLA VIA MELONI DI QUARTIROLO - C	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CHIUSURA DI PORTA INTERNA	Procedimento Acquisito
SUE/1589/2022	28/09/2022	001-202200129	21/09/2022 (19:04)	61042/2022	PURGA SERGIO CIMABUE - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	CILA A SANATORIA PER OPERE INTERNE ESEGUITE	Procedimento Acquisito
SUE/1588/2022	28/09/2022	001-202200137	21/09/2022 (17:28)	61010/2022	FIASCHETTI MARIO VIA ANDREA COSTA - CARPI	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	ACCORPAMENTO SENZA OPERE DI ALLOGGI GIÀ REALIZZATE	Procedimento Acquisito
SUE/1587/2022	28/09/2022	001-202200137	21/09/2022 (16:56)	60999/2022	LORETO GIUNIOR VIA GIOVANNI E SEBASTIANO G	SUE Procedimento Edilizio	Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva CILA	SANATORIA PER REALIZZAZIONE DI PARETI NEL	Procedimento Acquisito

(Fig. 2: schermata per l'estrazione in Excel della lista)

Inoltre sono state implementate alcune informazioni per rendere l'estrazione più completa ed utile, come:

- Ubicazione
- Flag stato fascicolo
- Stato fascicolo
- Scadenza procedimento

#### 4) Importazione pratiche SUAP da Accesso Unitario (Emilia Romagna)

In alcuni casi si era verificato di perdere alcuni allegati, che nel file *xml* avevano un certo nome, mentre nel file zip prodotto dal SUAP stesso ne avevano altri diversi; questa differenza ingannava il nostro programma che interrompeva l'acquisizione.

Abbiamo migliorato il controllo evitando tali situazioni comunque anomale.

#### 5) Rinumerazione pratiche

La funzione [40.70.30 Rinumerazione pratica] è stata migliorata graficamente, consentendo di cercare per numero pratica (SUE/140/2022) piuttosto che per *numero identificativo* e si può scegliere una serie archivistica diversa da quella di origine.

italsoft Home Ricerca Fascicoli Elettronici x Archivio Ruoli x Gestione Fascicoli Elettronici x Rinumerazione Pratiche x

Rinumerazione Pratiche

**Pratica da rinumerare**

Sigla Serie\*

N. Pratica\*  Anno\*

**Nuova numerazione da assegnare**

Sigla Serie\*

N. Pratica\*  Anno\*

(Fig. 5.1: funzione per rinumerare una pratica)

#### 6) Migliorie ai portlet

Sono state apportate alcune migliorie ai portlet, ottimizzando tutti gli spazi e rendendo oltremodo dinamico l'adattamento alle diverse risoluzioni dei monitor, sono state arricchite le colonne che si hanno a disposizione da poter utilizzare, richiamabili dall'icona (ingranaggio rosso, ⚙️) che si ha in basso a sinistra in ogni lista del nostro gestionale CWOL (Fig. 6.1).

Le informazioni aggiunte sono:

- Oggetto
- Ubicazione
- Impresa richiedente (si valorizza con il ruolo "Impresa" [4], eventualmente con il ruolo "Dichiarante" [2])

Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Registrazione	Scadenza	Ricezione	Intestatario	Impresa Richiedente	Procedimento	Evento	Impresa Esecutrice	Ubicazione	Note	Stato	Durata	Sportello online/Aggregato	Allegati	Pr.
SUE/1817/2022 072149/2022 001484/2022	14/11/2022	05/12/2022	04/11/2022 (14:40)	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARRI 331.9852314	SANTINI MARIANO VIA A. MORO ESTERNA CARRI 331.9852314	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva VARIANTE IN CORSO D'OPERA ALLA SCIA N. 1929/2021	SCIA		VIA ALDO MORO	SCIA IN VARIANTE A SCIA 1929/2021 - ZONA 2	Procedimento Acquisito	10	Sportello SUE	✓	
SUE/1816/2022 072139/2022 001483/2022	14/11/2022	05/12/2022	04/11/2022 (13:24)	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONI CARRI	SCOPEGNI SANTE STRADELLO TOLONI CARRI	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva SANATORIA EDILIZIA PER MODIFICHE DISTRIBUTIVE INTERNE IN FABBR	SCIA		S.LLO TOLONI	SCIA IN SANATORIA - ZONA 2	Procedimento Acquisito	10	Sportello SUE	✓	
SUE/1814/2022 072442/2022	14/11/2022		07/11/2022 (10:12)	BRONDI MARZIA STRADA PONTE SAN GEMINI MODENA	BRONDI MARZIA STRADA PONTE SAN GEMINI MODENA	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMOLIZIONE VOLONT	SCEA	RE.CO.SRL	VIA GRIDUZZA	SCEA A RCR 619/2014 - ZONA 2	Procedimento Acquisito	7	Sportello SUE	✓	
SUE/1790/2022 072606/2022	08/11/2022	28/11/2022	28/10/2022 (13:09)	SALVI PASQUALE VIA GANDHI 11 NOVA	SOCIETA' AGRICOLA CA' ROSSA S.S. VIA LUNGA DI FOSSOLI CARRI 3431597534	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza di servizi preventiva DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IN SAGOMA E SEDIME DI DEPOSITO A	SCIA	ELIA'S COSTRUZIONI SRL	VIA DON G.M.M.	SCIA - ZONA 2 - SUAP 2022/3143 - DEPOSITO CONTENZUALE MUR D.2	Procedimento Acquisito	17	Sportello SUE	✓	

(Fig. 6.1: portlet [Fascicoli Utente])

Le scelte disponibili sulla combo box [Mostra fascicoli] sono (Fig. 6.1) state arricchite rispetto alle precedenti 3, ora si possono filtrare i fascicoli anche in base alla situazione dei passi:

- ✓ Aperti
- ✓ Aperti (con visibilità sportelli)
- ✓ Aperti di tutti gli Utenti
- ✓ Aperti senza passi
- ✓ Aperti con passi in esecuzione
- ✓ Aperti senza passi in esecuzione
- ✓ Aperti con passi aperti
- ✓ Aperti senza passi aperti

Nel portlet Elenco passi (Fig. 6.2) sono stata aggiunta la colonna “Ultima modifica” informazione che si vede evidenziata in giallo nella schermata di dettaglio di ogni passo, con l’utilità di mostrare ad esempio un passo che riceve un’integrazione e quindi è stato movimentato e messo in evidenza nel portlet. È stato il filtro nella colonna “Riscontro” le opzioni sono:

- ✓ Tutti
- ✓ Con Riscontro
- ✓ Senza Riscontro

Pratica N. Protocollo N. Richiesta N.	Ricezione	Procedimento	Oggetto	Ubicazione	Aperto	Intestatario	Tecnico Incaricato	Descrizione	Eseguito il	Durata	Scadenza	Stato Pas	Stato Comun.	Ultima modifica
SUE/1814/2022 072442/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Segnalazione certificata di conformità	CONFORMITA' EDILIZIA E AGIBILITA' A SEGUITO DEMO VIA GRIDUZZA 2/B		14/11/2022	ROZZO MAITTA STRADA PONTE SAN GEMINI EST MODENA	MATTEI CARLO matteci@comunepec.it	PG 73334 del 10/11/2022 - Integ	0	Giorni				Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1775/2022 071074/2022 001444/2022	28/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza	NUOVA COSTRUZIONE DI VILLETTA UNIFAMILIARE AD	VIA FERDINANDO CALI	08/11/2022	CORTI CARLO VIA CARLO MARX CARRI 3692581475	RIBOLLA MARCO ribolla.marco@geopec.it 334.9874561	Verifiche, note ed istruttoria	0	Giorni				Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1763/2022 06626/2022	07/11/2022	SUE Procedimento Edilizio Inagibilità	ACCATASTAMENTO MATERIALE PRESSO L'ABITAZIONE	VIA MECENATE 24	07/11/2022	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO D Strada Formignina MODENA	DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FU com.zalaop.modena@cert.vigilfu	PG 68626 del 19/10/2022 - Sopr	0	Giorni				Ultima modifica al passo effettuata dall'utente
SUE/1761/2022 070801/2022	21/10/2022	SUE Procedimento Edilizio Titolo edilizio o istanza di conferenza	SPOSTAMENTO DI UN DENOR (SALA RISTORANTE) IN	VIA STRADELLO ASCAF	09/11/2022	MOTTOLA ANNA VIA SOTT'ARGINE MOTTA N. 57 CARRI	MARTINI FRANCO martini.franco@geopec 334.9856322	Verifiche, note ed istruttoria	0	Giorni				Ultima modifica al passo effettuata dall'utente

(Fig. 6.2: portlet [Elenco Passi])

Inoltre sono state aggiunte le seguenti colonne:

- Tecnico incaricato
- Evento
- Oggetto
- Ubicazione
- Tempo
- Durata

## 7) Calcolo della durata dei procedimenti

Nella schermata principale di gestione dei fascicoli elettronici (pratiche) è indicato il tempo in giorni durata del procedimento, che ora si congela al momento in cui si inserisce (valorizza) la **data di inizio sospensione** (Fig. 7.1) mentre prima con il passare dei giorni la durata continuava a crescere anche con l'inizio sospensione valorizzato.

Il funzionamento di ripresa del conteggio è rimasto invariato, dal momento in cui viene valorizzata la **data di fine sospensione**, riprende il conteggio dei giorni.



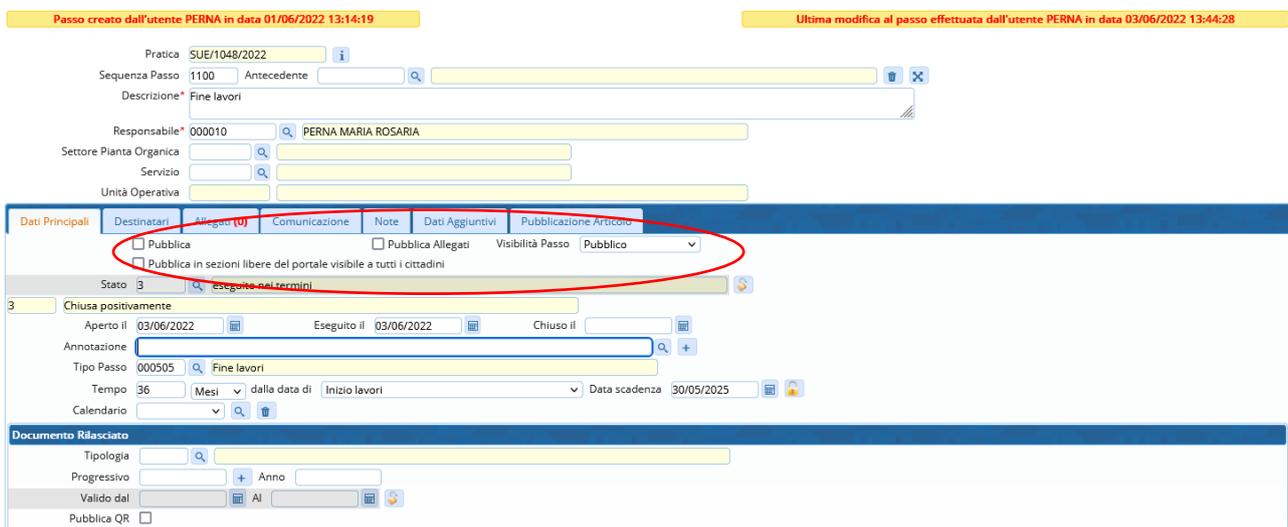
(Fig. 7.1: Iter nella maschera dei fascicoli elettronici con la durata)

## 8) Passi

La maschera di dettaglio dei passi (Fig. 8.1) è stata semplificata per quanto riguarda le impostazioni (check box) di pubblicazione.

La tab [Pubblica Articolo] ora è sempre visibile, è stata razionalizzata e resa dinamica con tutte le risoluzioni come pure le altre tab, in particolare quella degli [Allegati] nella quale si è guadagnato molto spazio per gestire i file.

Inoltre ogni volta che si preme il comando [Aggiorna] il focus non salta più alla tab [Dati Principali] ma si rimane nella maschera (tab) in cui si sta lavorando



(Fig. 8.1: Passi)

## 9) Creazione automatica dei Fascicoli Elettronici

La gestione è stata arricchita di una importante funzionalità ed è quella di poter far creare i Fascicoli Elettronici dal sistema, *in modo del tutto automatico senza alcun intervento dell'operatore*, senza cioè l'uso del portlet [Richieste sportelli on-line]; condizione particolarmente onerosa per tutti i casi in cui il personale è insufficiente a gestire la grande mole di pratiche, CILA ad esempio, le quali possono essere evase anche tramite sorteggio in percentuale e lasciare accolte le altre.

La nuova impostazione deve essere settata dalla funzione [40.10.10 Sportelli on-line], tab [Altri Dati] [Acquisizione automatica dopo inoltro] (Fig. 9.1)

Codice\* 6      Descrizione\* Sportello Sue

Dati Principali   Dati per INFOCAMERE   Dati Front Office   Dati Pagamenti   Orari   Modelli Mail   **Altri Dati**   Template

**Parametri Progressivo Procedimento**

Serie\* 2      SUE  
Ultimo Numero 2375      Anno 2022

**Parametri Protocollazione**

Fascicolo  
Class. per Conservazione  
Classificazione 6.3  
Ufficio/U.O. Arrivo CONC.DIRET  
Ufficio/U.O. Partenza      in Visione   
Firmatario Partenza  
Tipo Documento Generico  
Tipo Doc. Partenze  
Tipo Doc. Arrivi  
Ruolo  
Disabilita Protocollazione

**Sportello Condizionato da Procedimento**

Sportello Condizionato   
Sportello Default 0

**Dati Specifici Sportello SUAP**

Identificativo SUAP 00001  
Denominazione SUAP Sue Comune di Pesaro

**Parametri Condivisione Accessi**

Chiave	Valore
ACL_CAMBIO_ESIBENTE	N
ACL_GESTIONE_PASSO	N
ACL_INTEGRAZIONE	N
ACL_VISIBILITA	N

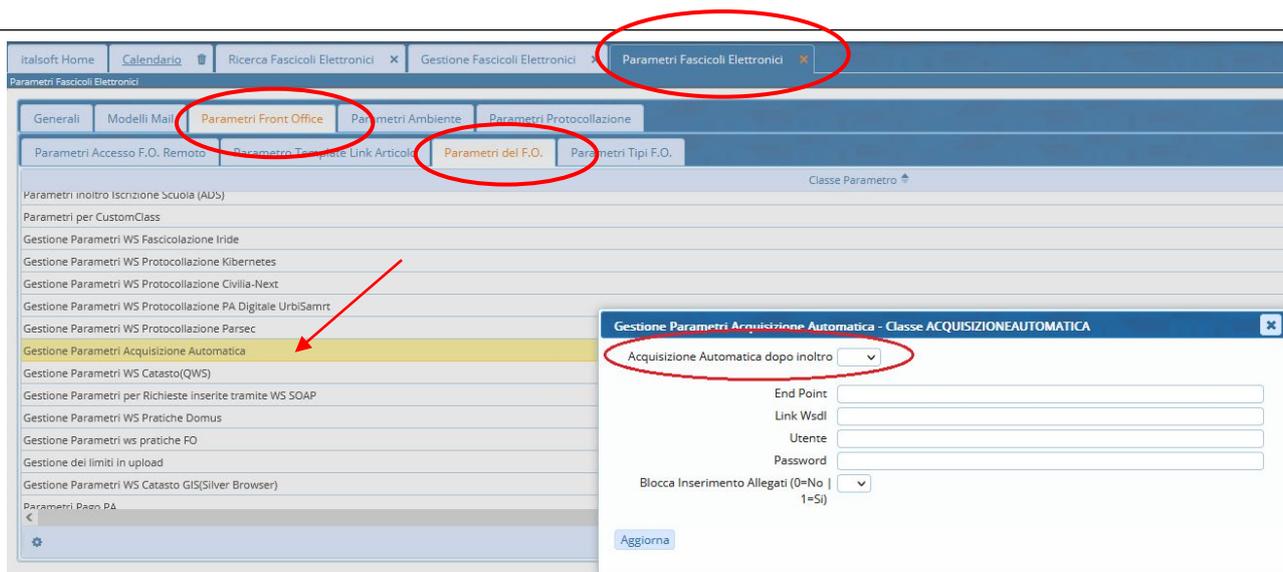
+   ✎   🗑

**Gestione Parametri Acquisizione Automatica**

Acquisizione Automatica dopo inoltro

(Fig. 9.1: Sportelli on-line)

Deve anche essere imposta la condizione [**Sì da Sportello**] come di seguito (Fig. 9.2) nella funzione [40.50.40 Parametri vari] per completare il funzionamento.



(Fig. 9.2: Parametri vari)

## 10) Allegati

Migliorata la visualizzazione per ottimizzare lo spazio; migliorato il messaggio che impedisce di eliminare un allegato con l'aggiunta del riferimento alla pratica in cui tale file è linkato e quindi giustamente non eliminabile.

Al momento di premere [Aggiorna] per salvare gli allegati, il focus rimane ora nella stessa schermata senza più saltare alla tab dei *Soggetti*.

## 11) Soggetti coinvolti - Autorizzazioni e Fiere

Nella lista dei Soggetti coinvolti, per coloro che hanno la gestione dei moduli verticali di *Commercio* e *Mercati/Fiere* è stato introdotto un comando (*icona elabora*) che evita di mostrare sempre il numero di autorizzazioni collegate al soggetto, migliorando in prestazioni, ma effettuando la stessa elaborazione di consultazione solo dopo che viene premuto il nuovo comando (Fig. 11.1).

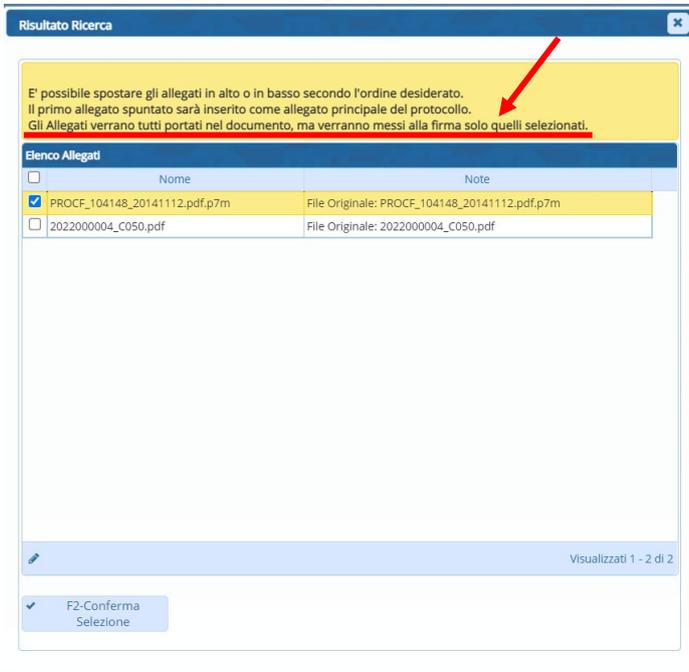


(Fig. 11.1: parte destra della tab soggetti coinvolti)

## 12) Metti alla firma

La funzione è stata migliorata ed ora è possibile distinguere gli allegati da firmare tra tutti quelli presenti e comunque da protocollare. La selezione degli allegati spiega questa nuova funzionalità (Fig. 12.1):

- Selezionare solo gli allegati da firmare, gli altri file sono comunque allegati al protocollo



(Fig. 12.1: selezionare solo gli allegati da Mettere alla firma, gli altri saranno comunque allegati al protocollo)

## 13) Stato Fascicoli e Integrazione dal FO

La funzione è stata del tutto rinnovata (Fig. 13.1), in particolare è stato aggiunto il flag [Abilita integrazioni FO].

Questa condizione assegnata ad uno *stato*, che a sua volta viene assegnato ad un fascicolo elettronico, consente di attivare la facoltà di integrazione lato FO.

Il funzionamento standard prevede che una richiesta online, appena inoltrata in comune e appena acquisita come Fascicolo Elettronico, nel portale dei professionisti (Front Office) si attiva il link per consentire l'interazione libera e volontaria link (i) senza che il comune abbia chiesto alcuna integrazione. Impedire questa libera integrazione (tramite un flag da settare nel procedimento), necessita della nuova condizione [Abilita integrazioni FO] nello stato del fascicolo, la quale consente di attivare lo stesso comando link (i) che altrimenti sarebbe rimasto spento impedendo ai professionisti di effettuare le necessarie integrazioni.

Codice	Flag	Stato	Pubblica passo	Pubblica allegati	Allega ricevuta	Abilita Integrazioni F	Colore
2	Annullata	Annullata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Chiusa Negativamente	Chiusa negativamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Chiusa Negativamente	Irricevibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Chiusa Positivamente	Chiusa positivamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Chiusa Positivamente	Chiusa per silenzio assenso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Chiusa Positivamente	Rinuncia all'istanza da parte del richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	In corso	In corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Sospesa	Sospesa in attesa di ingrazioni/pareri/controdeduzioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(Fig. 13.1: anagrafica dello Stato Fascicolo)

## Errori

### **Ricerca combinata tra un intervallo di date e un "dato aggiuntivo"**

Questa combinazione di criteri di ricerca non funzionava, con nessun dato aggiuntivo combinato con un intervallo di date di presentazione o di un altro tipo di data.

### **Stato pratica sul front office**

Recentemente, per un periodo limitato, abbiamo erroneamente interrotto la sincronizzazione dello stato fascicolo con il *front office* e il disguido impediva ai professionisti di visualizzare lo stato del fascicolo e nei casi in cui veniva pubblicato, si era persa anche la descrizione del *passo*.

### **Creazione Fascicolo Archivistico contestuale al Fascicolo Elettronico**

La possibilità c'è da molto tempo, funzionalità integrata con il gestionale del Protocollo Informatico CWOL che purtroppo era stata inibita e che è stata ripristinata. Il punto 1 del capitolo Migliorie consente di provvedere massivamente alla creazione dei fascicoli archivistici.

### **Consultazione allegati firmati**

In alcune particolari condizioni aprendo gli allegati tramite l'apposito comando Verifica Firma (  ) e muovendosi nel file con vari zoom si innescava un blocco dell'intera schermata che costringeva l'operatore ad effettuare un nuovo login.

### **Chiudi Pratica**

Eseguendo il comando per chiudere un Fascicolo Elettronico si ha la possibilità di selezionare lo stato che meglio descrive la chiusura, tra queste descrizioni tra cui scegliere c'erano erroneamente comprese anche quelle che hanno come FLAG STATO = Annullata, che invece dovevano fin da subito essere selezionabili del relativo comando [Annulla Pratica].