

SUAP/SUE

VERSIONE: 07.10-23.01.09

OGGETTO: Novità funzionali e opportunità di ampliare i servizi a cittadini e professionisti.

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Sommario

Verifica della versione	2
Migliorie.....	3
1) Collegamento fascicoli da [Backend remoto].....	3
2) CDU prodotto dal portale SUE con stampa del QRcode	5
3) Sorteggi, stato pratica aggiornato.....	6
4) Inserimento manuale delle pratiche	6
5) Acquisizione URI (id_flusso) dal manager di PagoPA	6
6) Ricerca integrazioni per numero di richiesta on-line	7
7) Numero pratica disponibile sul template di acquisizione delle integrazioni.....	7
8) Protocollo interni (Documenti Formali) con Maggioli.....	9
9) Protocollo Informatico Halley	9
10) Portale FO – selezione delle pratiche di variante.....	9
Errori.....	10
Condizione di controllo errata.....	10
Errore in fase di protocollazione	10

Cordialmente

Jesi, lì 09/01/2023

Servizio Assistenza Palitalsoft
Cityware.online - Ufficio Tecnico

Sede legale ed operative:

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191
info@palitalsoft.it www.palitalsoft.it
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

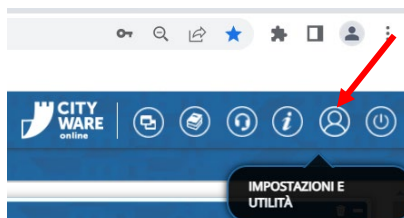
Via Paganini, 57
62018 - POTENZA PICENA (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 - MODENA (MO)
T +39 059 847006

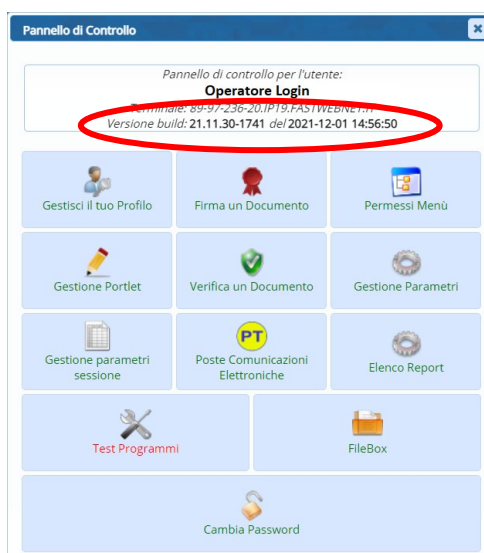
Via Garibaldi, 1
20865 - USMATE VELATE (MB)
T +39 039 6758001

Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta all'inizio della presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

Migliorie

1) Collegamento fascicoli da [Backend remoto]

La funzionalità già esistente, consente generalmente di importare un fascicolo elettronico da un altro portale dello stesso server, ad esempio per creare una pratica nel SUE partendo da un'istanza ricevuta e creata nel SUAP.

La funzione per attivare tale opportunità si trova nel menu **"IMPOSTAZIONI E UTILITÀ"** (Fig. 1.1):

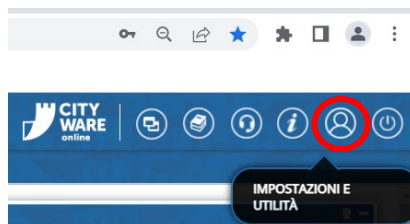
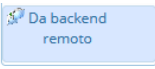


Fig. 1.1: Impostazioni e utilità

Nella lista [Configura Parametri] cercare e selezionare **"PARAMETRI CONNESSIONE PER ACQUISIZIONE FASCICOLI REMOTI ITALSOFT"**.

 Per attivare tale opzione contattare il servizio di assistenza Palitalsoft.

Una volta attivata la funzionalità, nella ricerca standard dei Fascicoli Elettronici (40.30.20) si attiva il nuovo bottone . La prima fase è cercare la pratica da importare (Fig. 1.1), scegliere il giusto ente remoto, indicare alcuni dati per individuare la pratica.

A screenshot of a search form titled 'Acquisizione fascicolo remoto'. The form contains several input fields: 'Remoto*' (a dropdown menu), 'N. identificativo' (a text box), 'Anno' (a text box), 'Sigla Serie' (a text box with a search icon), 'N. Pratica' (a text box), 'Anno' (a text box), and 'Protocollo' (a text box). On the right side, there are two buttons: 'F4 - Ricerca' and 'F8 - Annulla'.

Fig. 1.1: ricerca [Da Backend remoto]

La fase successiva mostra la pratica cercata, occorre quindi confermare l'importazione della pratica cercata (Fig. 1.2), con il comando **[F5 – Carica]**.

The screenshot shows the 'Acquisizione fascicolo remoto' window. At the top, there are search fields for 'Remoto' (Backend SUAP), 'N. pratica' (2), 'Anno' (2022), 'Sigla Serie', 'Numero', and 'Numero Protocollo'. A yellow box highlights the 'Procedimento' details: 000841, CILA (comunicazione di inizio lavori asseverata), 'Data ricezione' (03/01/2022 12:57), 'Data acquisizione' (03/01/2022), 'Evento' (000006), 'Sportello' (1), 'Aggregato' (0), and 'Protocollo N.' (45 del 2022). Below this is a table of participants:

Denominazione	Ruolo	C.F. / P. IVA	Email
	UNITALocale		
DITTA TRASPORTI E SPEDIZIONI F.LLI LUTANI	IMPRESA	00815150426	
LUTANI MORINO	DICHIARANTE	LTNMRN71C06A271V	
MACARENA SAVERIO	PROCURATORE	MCRSVN71C02A271E	

At the bottom, there is a list of attachments: 'Procura Latini_C510_01.pdf.p7m', 'Cl_C520_01.pdf.p7m', and 'Documentazione fotografica_C530_01.pdf.p7m'. On the right side, there are buttons for 'F4 - Ricerca', 'F5 - Carica', and 'F8 - Annulla'.

Fig. 1.2: conferma della pratica cercata [Da Backend remoto]

La novità principale consente di creare la nuova pratica scegliendo liberamente il procedimento di destinazione, cioè quello che dovrà assumere nel nuovo *backoffice SUE*, come anticipato all’inizio, in quanto capita spesso che i procedimenti tra SUAP e SUE possono essere diversi e nelle precedenti versioni tale nuova assegnazione non era consentita (Fig. 1.3).

The screenshot shows the 'Dati Obbligatorii' window. It is divided into three main sections:

- Dati Esibente:** Includes fields for 'Denominazione', 'Codice Fiscale*', 'Mail', 'Indirizzo*', 'Civico*', 'Città*', 'Cap*', and 'Prov.*'.
- Dati Procedimento:** Includes fields for 'Procedimento*', 'Evento*', 'Endo-Procedimento', 'Responsabile*', and 'Data Registrazione*' (09/01/2023).
- Dati Assegnazione Fascicolo:** Includes fields for 'Assegnatario*', 'Operazione*', and 'Note'.

On the right side, there are buttons for 'F5-Carica' and 'Annulla'.

Fig. 1.3: novità che consente di assegnare il procedimento che si vuole anche [Da Backend remoto]

Una volta creato il Fascicolo Elettronico nei “Dati aggiuntivi” si possono vedere gli stremi della pratica acquisita dal backend remoto (Fig. 1.4).

Soggetti Coinvolti	⚠ Ubicazione	Passi (22)	Allegati (23)	Dati Aggiuntivi	Comunicazioni	Note	Pratiche Collegate	Class
Provenienza ↑		Descrizione						
Tutti								
Pratica		ruolo						
Pratica		ruolo_descrizione				residenti		
Pratica		username				demo		
Pratica		via				VIA TEST 2		
Pratica		ESITO_SORTEGGIO				Sorteggiata		
Pratica		Numero Pratica BO remoto				SUE/47/2022		
Pratica		Ente BO remoto				ARUBA DEMO SUE		

Fig. 1.4: Dati aggiuntivi con i riferimenti della pratica acquisita

2) CDU prodotto dal portale SUE con stampa del QRcode

Questa novità rappresenta un progetto speciale (non utilizzabile liberamente) che consente ai cittadini e professionisti di produrre un CDU in completa autonomia direttamente dal portale SUE.

I requisiti per innescare questa nuova funzionalità sono:

- Implementare il nostro gestionale Gis per ottenere la sovrapposizione tra lo Strumento Urbanistico e le Mappe Catastali;
 - ✓ se si possiede un proprio webgis, questo deve fornire i metodi (ws) che dati, foglio e particella, restituisca la vincolistica e le varie norme di piano esistenti.
- Predisporre il procedimento on-line adhoc per il CDU automatizzato.

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

3) Sorteggi, stato pratica aggiornato

I sorteggi sono stati recentemente rivisti e implementati (v. nota pratica esplicativa: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/lib/exe/fetch.php?media=guide:bosue:sorteggi.pdf>) tra le ultime novità si ha la possibilità di aggiornare lo stato pratica, dei fascicoli sorteggiati sia di quelli che hanno partecipato all'estrazione senza essere stati estratti (Fig. 3.1).

The screenshot shows the 'Stato pratica' section of the software. It contains two rows of data, with the second row circled in red. The first row shows 'Assegnare ai fascicoli sorteggiati' with a value of 35 and the state 'Sorteggiata'. The second row shows 'Assegnare ai fascicoli NON sorteggiati' with a value of 33 and the state 'NON ESTRATTA'. A note '(Solo Stati con Flag: "Non Estratta")' is visible to the right of the second row.

Assegnare ai fascicoli sorteggiati	Stato
35	Sorteggiata
33	NON ESTRATTA

Fig. 3.1: Criteri di estrazione con evidenziati gli stati da assegnare

4) Inserimento manuale delle pratiche

Questa remota situazione di inserimento pratiche a mano, è stata semplificata non rendendo più obbligatorio il campo [mail] del titolare della pratica stessa.

Condizione che rendeva difficoltoso l'inserimento delle pratiche specialmente quelle più vecchie, in cui tale dato era molto spesso mancante.

5) Acquisizione URI (id_flusso) dal manager di PagoPA

Questa informazione come noto viene restituita dagli intermediari di PagoPA in momenti diversi dopo l'avvenuto pagamento, alcuni fanno passare diversi giorni.

Per automatizzare la riconciliazione contabile abbiamo introdotto un'elaborazione temporizzata che costantemente verifica e tiene aggiornati i pagamenti già effettuati.

6) Ricerca integrazioni per numero di richiesta on-line

La funzione standard di ricerca:

Fascicoli Elettronici → Gestione → Fascicolo Elettronico

È stata arricchita in modo che cercando per il campo numero richiesta on-line (Fig. 6.1) si possano trovare anche le richieste che sono entrate come integrazioni, quindi in un passo di una pratica esistente. La precedente funzionalità consentiva di cercare solo le richieste on-line che avevano generato un nuovo fascicolo elettronico.

Fig. 6.1: Criteri di estrazione con evidenziati gli stati da assegnare

7) Numero pratica disponibile sul template di acquisizione delle integrazioni

Dal portlet “Procedimenti on-line in attesa di acquisizione” entrando in una richiesta di integrazione, riconoscibile in quanto di colore blu, si ha ora la possibilità di vedere in numero di pratica di riferimento a cui l’integrazione si collega (Fig. 7.1).

Fig. 7.1: esempio di un template di un’integrazione arrivata

Di seguito il dettaglio del modello mail (template) configurato con i campi dollaro (\$) che rappresentano le variabili con i dati delle pratiche (Fi. 7.2).

La funzione in cui poter impostare tale nuovo campo \$.NUMPRATICA_PADRE_INT\$, dal menu:

Fascicoli Elettronici → Parametri → Parametri Vari

- Cliccare la tab [Modelli Mail]

- Scegliere “Mail ai responsabili procedimento di conferma inoltra richiesta di Integrazione”
- Il simbolo in evidenza “Dizionario”, mostra la gamma dei campi che si possono usare per comporre il modello tra cui il nuovo campo “Pratica padre per integrazione”.

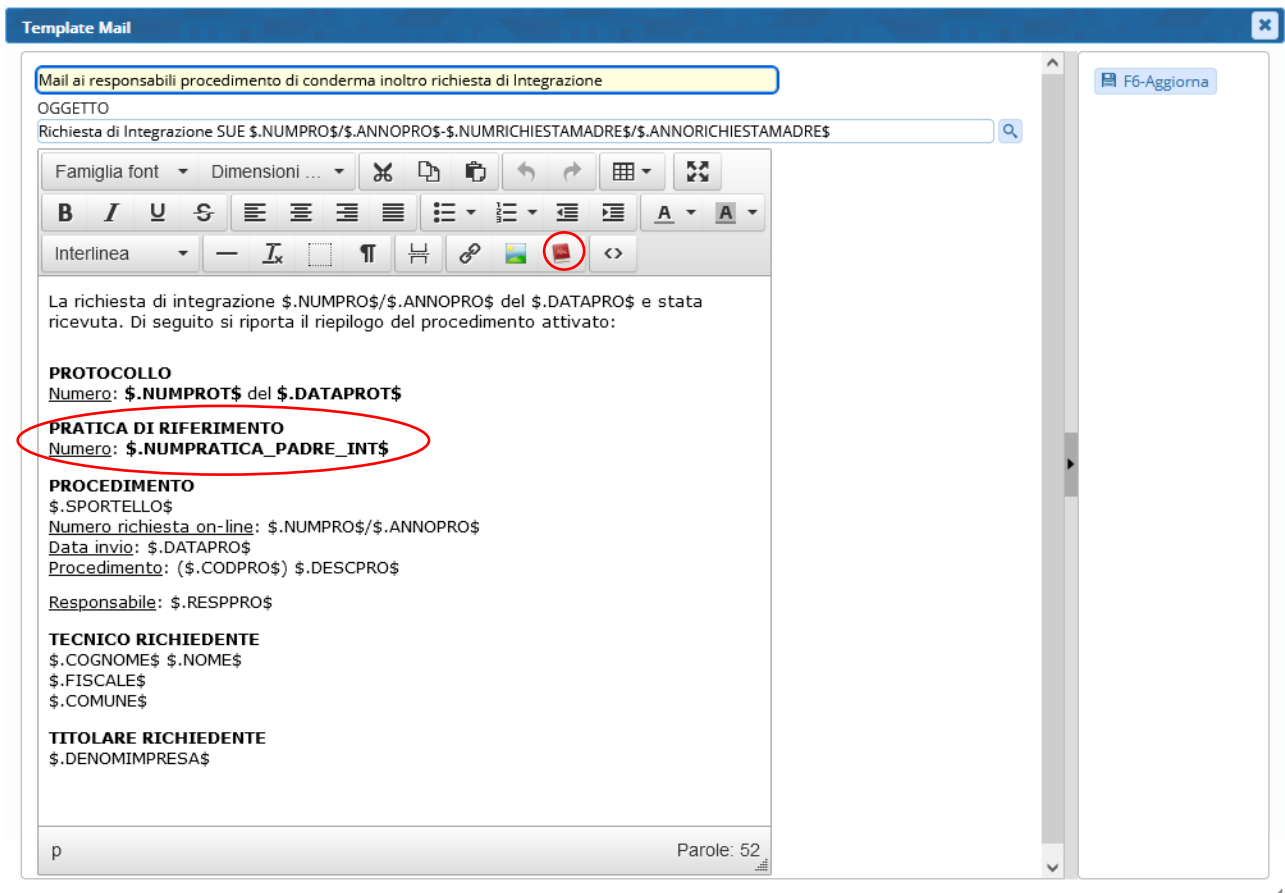


Fig. 7.2: esempio di un template per le integrazioni dalla funzione di impostazione

8) Protocollo interni (Documenti Formali) con Maggioli

I nostri clienti che lavorano con il protocollo Maggioli (Jiride) hanno un'opportunità in più per creare dei protocolli interni assegnandoli in modo automatico agli stessi uffici destinatari in uso nell'organigramma stabilito nel Protocollo Informatico (non utilizzabile liberamente).

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

9) Protocollo Informatico Halley

I nostri clienti che lavorano con il protocollo informatico Halley hanno un'opportunità in più (non utilizzabile liberamente), quella di poter effettuare la protocollazione sia in arrivo (da portali SUAP e SUE), sia in partenza (dai gestionali di back office) verso i destinatari esterni e non ultima la possibilità di protocollare un documento formale (protocollo interno) verso altri uffici destinatari all'interno dell'organigramma comunale, lo stesso in uso nel Protocollo Informatico.

 Per ulteriori informazioni contattare il proprio commerciale di riferimento.

10) Portale FO – selezione delle pratiche di variante

Per i procedimenti ad esempio di “*Comunicazione fine lavori*”, è stata arricchita una funzionalità importante, grazie alla quale è ora possibile, dalla lente di selezione delle richieste già inoltrate, cercare e selezionare anche le pratiche di variante, tali pratiche non venivano mostrate e non era possibile indicarle come riferimento per la fine lavori.

Errori

Condizione di controllo errata

Il controllo sulla condizione dei passi nei procedimenti condivisi tra sportelli SUAP e SUE falliva se la descrizione dello sportello cambiava, lo standard era “Sportello SUE” se veniva descritto come “Sportello S.U.E.” o “SUE” il controllo falliva e veniva proposto al professionista di compilare dei passi non necessari al procedimento in corso.

La condizione è stata corretta in tutti i portali.

Errore in fase di protocollazione

Durante la protocollazione capitava (errore non sistematico) un *erroraccio* simile che era innescato dalla presenza di alcuni caratteri diacritici nel nome della città di residenza del destinatario del protocollo.

Errore: 0

Request Fault:error in msg parsing:

XML error parsing SOAP payload on line 1: Invalid character

File: /users/itaEngine/lib/itaPHPitalprot/italtalprotClient.class.php

Linea: 120

Trace:#0 /users/itaEngine/lib/itaPHPitalprot/italtalprotClient.class.php(199): italtalprotClient->ws_call('PutProtocollo', Array)

#1 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proltalprot.class.php(493): italtalprotClient->ws_putProtocollo(Array)

#2 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proltalprot.class.php(1570): proltalprot->InserisciProtocollo(Array, 'P')

#3 /users/itaEngine/apps/Protocollo/proWsClientHelper.class.php(549): proltalprot->inserisciProtocollazionePartenza(Array)

#4 /users/itaEngine/apps/Pratiche/praPasso.php(12446): proWsClientHelper::lanciaProtocollazioneWS(Array, 'P')

#5 /users/itaEngine/apps/Pratiche/praPasso.php(5965): praPasso->lanciaProtocollaWS()

#6 /users/itaEngine/apps/Utility/utiRicDiag.php(227): praPasso->parseEvent()

#7 /users/itaEngine/controller.php(144): utiRicDiag->parseEvent()

#8 /users/itaEngine/controller.php(53): Controller->parseEvent()

#9 {main}