

SUAP/SUE

VERSIONE: 07.10-22.06.01-1542

OGGETTO: Aggiornamento di completamento per l'importazione da Accesso Unitario (Regione Emilia Romagna) e sincronizzazione delle integrazioni dal portale SUE (front office) con i passi di integrazione predefiniti negli endoprocedimenti.

Il servizio Assistenza Clienti vi invita a prendere visione delle modifiche descritte in questo documento e rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Sommario

Verifica della versione.....	2
Migliorie	3
1) Tipi passi - Integrazione Documento	3
2) Accesso Unitario (Regione Emilia Romagna).....	4

Cordialmente
Jesi, lì 01/06/2022

Servizio Assistenza Palitalsoft
Cityware.online - Ufficio Tecnico

Sede legale ed operative:

Via Brodolini, 12 T +39 0731 22911
60035 - JESI (AN) F + 39 0731 229191
info@palitalsoft.it www.palitalsoft.it
P.Iva /C.F. 00994810430 Cap. Soc. € 135.000,00 i.v.

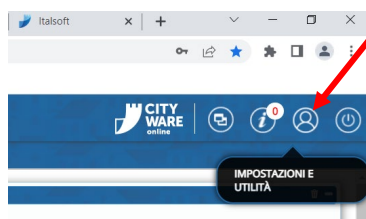
Via Paganini, 57
62018 - POTENZA PICENA (MC)
T +39 0733 688026

Via Tacito, 51/B
41123 - MODENA (MO)
T +39 059 847006

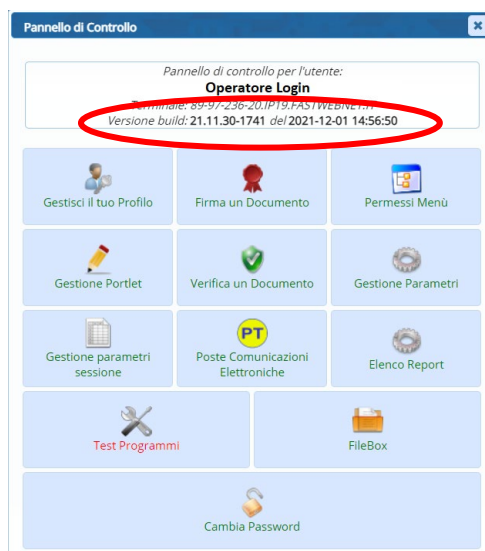
Via Garibaldi, 1
20865 - USMATE VELATE (MB)
T +39 039 6758001

Verifica della versione

La versione corrente può essere osservata cliccando in alto a destra il simbolo in evidenza **IMPOSTAZIONE E UTILITÀ**, dalla sessione di lavoro dopo aver effettuato il login.



La successiva schermata illustra alcune impostazioni, in alto è indicata la versione attualmente in uso presso il vostro Ente.



Se la versione indicata è inferiore a quella descritta nella presente *lettera di aggiornamento*, si invita a segnalare la versione arretrata al Servizio di Assistenza Palitalsoft.

Migliorie

1) Tipi passi - Integrazione Documento

È stata sincronizzata l'integrazione documenti che i professionisti effettuano tramite i portali (SUE o SUAP) in modo che i file allegati possano confluire nel passo che è stato predefinito come integrazione documento nell'endoprocedimento.

Il funzionamento delle versioni precedenti faceva in modo che l'integrazione dei file allegati venisse gestita sempre con un nuovo passo all'interno del fascicolo elettronico senza attribuirgli alcun *tipo passo* specifico.

Questa nuova funzionalità di sincronizzazione evita che vengano inseriti dei nuovi passi, se esiste nel fascicolo un passo di tipo integrazione documento (Fig. 1_1).

Nella funzione [Fascicoli Elettronici. Archivi. Tipi di Passo] come illustrato (Fig. 1_1) è stata introdotta la nuova scelta della **Funzione Passo B.O.** [Integrazione Documento] che consente appunto di riconoscere il passo.

Sempre in fig. 1_1 nella lista dei metadati, il valore deve essere presente come illustrato:

- Integrazione files | Sostituzione files

Codice* 000510 Autore: Comune Carpi Versione del: 01/06/2022 09:59:25
Descrizione* Integrazione documentazione
Spegni tutti Obbligatorio Protetto

Caratteristiche FO Caratteristiche BO Dati Aggiuntivi
Moduli Funzioni Passo Scadenza

Funzione Passo B.O. Integrazione Documento

Metadati Funzione Passo B.O.			
Chiave	Descrizione	Valore	
TIPO_INTEGRAZIONE	Tipo Integrazione	Integrazione files Sostituzione files	

Fig. 1_1: lista dei tipi passi

2) Accesso Unitario (Regione Emilia Romagna)

È stata completata l'integrazione operativa con le istanze SUAP presentate al portale regionale denominato Accesso Unitario introdotta con la release **07.10-22.05.25-1531**.

Le implementazioni rispetto a tale versione riguardano:

- L'associazione tra i procedimenti presentati lato Accesso Unitario e quelli in gestione nel nostro SUAP, prevedendo una terza situazione (arancione) oltre alle due già previste (rossa e verde):
 - Banda rossa: procedimenti non associati (associazione manuale)
 - Banda verde: procedimenti associati in modo univoco (associazione automatica)
 - Banda arancione: più di un procedimento associato (non univoco), la scelta deve essere sempre confermata dall'operatore (associazione manuale)